

四川成绵高速运营管理有限公司办公区
域装修改造设计服务

询 比 文 件

询比人：四川成绵高速运营管理有限公司



二〇二六年七月

目 录

第一章 询比公告	1
第二章 询比申请人须知	4
第三章 评审办法	7
第四章 合同条款及格式	12
第五章 相关服务要求	24
第六章 询比申请文件格式	29

第一章 询比公告

一、询比条件

本询比项目四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造设计服务已由四川成绵高速运营管理有限公司批准实施，资金来源为企业自筹。询比人为四川成绵高速运营管理有限公司。项目已具备询比条件，现对该项目设计服务进行询比。

二、项目概况及询比范围

1. 项目名称：四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造设计服务
2. 建设地点：四川成绵苍巴监控中心大楼 9F 办公区域
3. 项目概况：对办公用房、会议室、接待区、走廊、卫生间、公共区域等进行装修改造设计。
4. 询比范围：本项目装修改造工程的现场踏勘、方案设计、施工图设计、工程量清单及预算编制、施工全过程技术服务、竣工验收配合等全部设计工作。
5. 服务期限：
 - (1) 方案设计及施工图设计：自合同签订之日起 30 日历天内完成并通过审查；
 - (2) 后续服务：至本项目竣工验收合格止。
6. 质量要求：符合国家、行业及四川省现行规范标准，满足施工图审查、消防审查及施工要求。

三、询比申请人资格要求

1. 法人资格：具有独立法人资格，持有有效的营业执照、基本账户信息；
2. 资质要求：询比申请人应具有国家建设行政主管部门颁发的建筑装饰装修工程设计专项乙级及以上资质；
3. 业绩要求：2023 年 1 月 1 日至今已完成或正在实施不少于 1 个类似项目业绩。类似项目业绩是指：建筑装饰装修工程设计业绩。

提供合同协议书，类似项目业绩合同协议书中无法体现类似履约经验的，还需提供项目业主出具的相关证明材料并加盖项目业主公章。

4. 人员要求:

拟派项目负责人 1 名: 项目负责人具有全国二级及以上注册建筑师执业资格。

5. 信誉要求:

(1) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 中未被列入严重违法失信企业名单。

(2) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中未被列入失信被执行人名单。

(3) 询比申请人及法定代表人、拟任项目负责人 2023 年 7 月 1 日至询比申请文件递交截止时间前一天均无行贿犯罪记录 (提交承诺函)。

6. 本次询比不接受联合体参选。

四、评审办法

本次询比采用资格后审, 单信封形式; 评审办法采用综合评分法。

五、询比文件的获取

1. 获取时间: 2026 年 7 月 16 日至 2026 年 7 月 20 日。

2. 获取方式: 登录四川成绵高速运营管理有限公司网站 (<https://cmgs.scgs.com.cn/>), 免费匿名下载。

3. 补遗书 (如有) 将通过上述网站发布, 询比申请人需自行关注。

六、询比申请文件的递交及相关事宜

1. 现场踏勘及询比申请预备会

现场踏勘: 询比人不组织, 由询比申请人自行组织前往, 询比申请人自行负责考察过程中的交通、安全以及相关费用。

预备会: 不召开。

2. 询比申请文件的递交

(1) 递交时间: 2026 年 7 月 21 日 13:50-14:20;

(2) 递交截止时间 (启封时间): 2026 年 7 月 21 日 14 时 20 分;

(3) 递交地点: 成都市新都区梁胜社区 4 组 1 号 成绵苍巴高速办公大楼 A1012 室;

(4) 文件要求：正本 1 份、副本 1 份、电子版 U 盘 1 份（盖章正本扫描件），密封胶装；

(5) 逾期送达、未密封、不符合要求的文件不予受理。

3. 启封

询比人定于询比申请文件的送交截止时间的同一时间、同一地点举行询比申请文件启封会，询比申请人应派代表出席并签认启封结果。

七、联系方式

询比人：四川成绵高速运营管理有限公司

联 系 人：罗女士

电 话：18380429454

询比人：四川成绵高速运营管理有限公司（盖章）

2026年7月14日



第二章 询比申请人须知

询比申请人须知

序号	条款名称	具体信息或数据
1	询比人	四川成绵高速运营管理有限公司
2	询比咨询机构	/
3	项目名称	四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造设计服务
4	建设地点	四川成绵苍巴监控中心大楼 9F
5	资金来源	询比人自筹，100%
6	询比范围	现场踏勘、方案设计、施工图设计、工程量清单与预算编制、技术服务、验收配合
7	服务期限	30 日历天（自合同签订之日起算）
8	质量标准	合格
9	安全目标	无安全责任事故
10	询比申请人资格要求	同第一章第三条
11	是否接受联合体询比申请	不接受
12	询比文件的组成	公告、须知、评审办法、合同条款、服务要求、申请文件格式、补遗书（如有）
13	询比申请人要求澄清询比文件	时间：递交询比申请文件截止之日 3 天前 形式：询比申请人要求澄清询比文件时，采用书面（含传真）、电邮形式
14	询比人书面澄清的时间	询比申请文件递交截止时间 2 天前发布补遗
15	询比申请文件的组成	（1）报价函 （2）授权委托书或法定代表人身份证明 （3）资格审查资料 （4）技术建议书
16	报价方式	本项目采用报价比例（以百分比表示，并保留两位小数，形如 85.01%）的形式进行报价。
17	最高询比申请限价	最高限价：100%。询比申请人报价超过最高限价的，其询比申请予以否决。
18	报价包含	现场踏勘费、设计费、工程量清单及预算编制费、施工全过程技术服务费、竣工验收配合费、税费、利润、风险费等全部费用。
19	询比申请报价的其他要求	本项目在合同实施期间，询比申请人所报的报价比例不予调整。对劳务、材料等价格上涨的影响，询比申请人在报价时即应充分考虑并包含在相关报价中，合同执行期间不再调整，风险自负。询比人在询比期间也不接受调价函。

20	询比申请有效期	自询比申请人提交询比申请文件截止之日起计算 90 天
21	询比申请文件份数	正本 1 份，副本 1 份，电子版 U 盘 1 份。
22	询比申请文件装订要求	询比申请文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订，并有“正本”“副本”字样标记，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，同时投标申请文件应逐页连续编码，否则，对于询比申请文件页数的丢失、散落或其他后果，询比人不承担任何责任。
23	询比申请文件的密封要求	响应性文件（正本、副本、电子版 U 盘）统一密封包装在封套中。封套封口处须加贴密封条并加盖单位公章或密封章。 封套上应写明： （项目名称）询比申请文件 询比人名称、询比申请人名称 在 年 月 日 时 分前不得开启
24	启封时间和地点	启封时间：同询比申请截止时间 启封地点：同递交询比申请文件地点
25	评审小组的组建	评审小组构成：5 人，由询比人组建；
26	评审方法	本次询比采用资格后审，单信封形式。评审办法采用综合评分法。详见第三章评审办法。
27	评审小组推荐中选候选人的数量	3 名（若不足 3 名，则按相应数量推荐）。具体推荐原则详见第三章评审办法。
28	是否授权评审小组确定中选人	否
29	成交原则	（1）询比人不授权评审小组确定成交中选人。询比人将依据评审小组推荐的成交候选人，确定排名第一的成交候选人为成交中选人。 （2）排名第一的成交候选人放弃成交；或不能履行合同；或被查实存在影响成交结果的违法行为等情形不符合成交中选条件的，询比人可以按照评审小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为本项目成交中选人，也可以重新询比。
30	成交通知书发出的形式	由询比人向成交中选人发出书面的成交通知书。 询比人不再单独发出成交结果通知书。
31	履约保证金	无
32	签订合同	甲方和成交中选人应在自发出成交通知书之日起 30 日内签订协议书。 合同协议书按照询比文件所附格式（必要时可作修改），经甲方审查同意后签订。合同文件的份数视需要由甲方与中选单位协商确定。在合同协议书签订之前，询比申请文件和中选通知书将约束双方。
33	合同价格的确定	本项目设计服务费=经询比人委托第三方咨询机构审定的设计费总额×报价比例。在合同实施期间，乙方所报比例不随国家政策调整或法规、标准及市场因素等任何变化而进行调整。
34	监督部门	监督部门：四川成绵高速运营管理有限公司综合办公室（群团办公室） 监督电话：13678037272

		地址：地址：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司办公大楼 A1011
--	--	-------------------------------------

第三章 评审办法

1. 评审办法

条款		评审因素与评审标准	
一	评审办法	(1) 本次评审采用综合评估法（单信封形式），资格后审。评审小组对满足询比文件实质性要求的询比申请文件的要素进行评分，按综合得分由高到低的顺序推荐 3 名（若不足 3 名，则取实际数量）成交候选人。 (2) 推荐中选候选人原则详见本评审办法前附表第五款。 (3) 在评审过程中，如有效询比申请不足 3 个，评审小组应当对有效询比申请是否仍具有竞争性进行评审。评审小组一致认为有效询比申请仍具有竞争性的，应当继续推荐成交候选人，并在评审报告中予以说明。评审小组对有效询比申请是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部询比申请，并在评审报告中作出说明。当通过文件评审的询比申请人仅有 1 个时，评审小组应否决其询比申请。	
二、初步评审标准	(一) 形式评审标准	1. 询比申请文件格式及内容	询比申请文件中的重要内容按照询比文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨。 (1) 报价函按询比文件规定填报了询比报价、项目名称或服务期限等内容； (2) 询比申请文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
		2. 签字、盖章	询比申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、询比申请人的单位章盖章齐全，符合询比文件规定。 (1) 按询比文件要求，加盖单位公章并有法定代表人或授权甲方签字或盖章 (2) 报价函、授权委托书（如有）、法定代表人身份证明及询比申请文件格式规定要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章； (3) 询比申请文件中有改动之处均加盖单位章或由询比申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认； (4) 单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章
		3. 授权委托书（如有）	询比申请人法定代表人的委托代理人，需提交附有法定代表人身份证明的授权书，并符合询比文件要求。 (1) 提交了授权委托书。 (2) 授权人和被授权人均在授权委托书上签名、印章、签名章或其他电子制版签名。 (3) 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人。 (4) 授权委托书后应附授权人和被授权人身份证复印件，且身份证复印件（黑白或彩色）应清晰、有效。

		4. 法定代表人身份证明 (如有)	询比申请人法定代表人若亲自签署询比申请文件的, 提供了法定代表人身份证明, 并符合询比文件要求。 (1) 提供法定代表人身份证明; (2) 法定代表人身份证明后应附法定代表人身份证影印件, 且身份证影印件(黑白或彩色)应清晰有效。
	(二) 资格评审标准	1. 资质要求	询比申请人的资质有效且符合第一章询比公告“询比申请人资格要求”, 提供的证明材料符合第六章“询比申请文件格式”要求。
		2. 业绩要求	询比申请人的类似项目业绩符合第一章询比公告“询比申请人资格要求”, 提供的证明材料符合第六章“询比申请文件格式”要求。
		3. 信誉要求	询比申请人的信誉符合第一章询比公告“询比申请人资格要求”, 提供的证明材料符合第六章“询比申请文件格式”要求。
		4. 主要人员要求	询比申请人的主要人员符合第一章询比公告“询比申请人资格要求”, 提供的证明材料符合第六章“询比申请文件格式”要求。
		5. 其他	询比申请人不存在符合第一章询比公告规定的任何一种情形
	(三) 响应性评审标准	1. 服务期限	询比申请文件载明的询比项目完成期限符合询比文件规定或未对询比文件中服务期限提出异议。
		2. 询比报价	询比报价未超过询比人公布的最高限价, 且报价唯一。
		3. 询比申请文件份数	询比申请文件正、副本数量符合询比申请人须知第 21 条的要求。
		4. 权利义务	(1) 询比申请人应接受询比文件规定的风险划分原则, 未提出新的风险划分办法; (2) 询比申请人未增加甲方的责任范围, 或减少询比申请人义务; (3) 询比申请人未提出不同的成果验收和支付办法; (4) 询比申请人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议; (5) 询比申请人在询比申请活动中无欺诈行为; (6) 询比申请人未对合同条款有重要保留。

三、详细评审	分值构成（总分 100 分）	评分分值构成：满分 100 分。 （1）类似业绩：20 分； （2）项目团队：20 分； （3）报价：30 分； （4）技术建议书：25 分。 （5）信誉：5 分 分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
四、报价	（一） 报价修正	1. 询比报价超过最高限价，评审小组应否决其询比申请。 2. 询比报价作为签订合同的一个依据，也作为评审价得分计算的依据。
	（二） 评审基准价计算方法	1. 评审价=询比报价函上报价对应的报价比例。 2. 评审价不参加评标基准价计算的情形： ①未在报价函上填写投标报价。 ②报价超出询比人公布的最高投标限价。 ③报价无法确定具体数值。 ④报价低于询比人公布的最高投标限价的 85%（不含 85%）。 ⑤其他情形：当所有报价均低于最高投标限价的 85%，按照最高投标限价的 85%作为评标基准价。 3. 评审基准价的确定。 评审价超过最高限价的按无效申请处理，不参与评审基准价计算；通过商务和技术评审的询比申请人，只要询比报价不高于最高限价的询比报价，即为有效评审价，均参与评审基准价的计算； 4. 评审基准价的计算（计算结果均“四舍五入”取整到元。）： ①当有效评审价的询比申请人数≤10 家时，取所有有效评审价的算术平均值作为评审基准价； ②当有效评审价的询比申请人数>10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取剩余有效评审价的算术平均值作为评审基准价。 5. 评审基准价在整个询比期间保持不变，不因询比申请当事人异议、投诉以及其他任何情形而改变。
	（三） 评审价的偏差率计算公式	偏差率=100%× （询比报价-评审基准价）/评审基准价 。偏差率保留 2 位小数（形如 0.01%）。
五、评审结果		本项补充： 1. 评审小组对通过评审的所有询比申请人，按照详细评审评分因素和标准进行评分，然后按照询比申请人的综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中选候选人（若不足 3 名，则取实际数量）。 2. 若多名询比申请人综合得分相同，首先按询比申请人评审价由低到高进行排序；询比申请人评标价也相同时，则按项目团队得分由高到低进行排序；若项目团队得分还相同，则按实施方案得分由高到低进行排序；若实施方案得分还相同，则按有利于询比人的原则进行推荐。

2. 详细评审评分因素和标准

评审工作小组对通过初步评审的询比申请文件商务、技术及报价进行详细评审，总分为 100 分。

序号	评分项	评分标准	标准分
一	类似业绩	1. 满足询比文件第一章询比公告“询比申请人的资格要求”（业绩最低要求）得 11 分； 2. 除业绩最低要求外，近 3 年（自 2023 年 1 月 1 日起至今，以签订合同为准）每增加 1 个类似业绩加 3 分，本项最高加 9 分。 注： （1）若询比申请人提供的类似业绩为联合体业绩，当询比申请人在该业绩中承担的工作内容为设计任务时，该业绩予以认可。 （2）若询比申请人提供的类似业绩中的服务范围含有装饰装修、精装修、室内设计等工作内容，该业绩予以认可。	20
二	项目团队	1. 项目负责人满足询比文件第一章询比公告“询比申请人的资格条件”得 13 分；具有一级注册建筑师证书加 1.5 分；同时具有建筑类相关专业高级及以上技术职称加 1.5 分。本小项最多得 16 分。 2. 结构专业负责人（1 人）：具有二级注册结构工程师证书得 0.5 分，具有一级注册结构工程师证书得 1 分；具有结构类相关专业中级职称加 0.5 分，具有结构类相关专业高级及以上技术职称加 1 分。本小项最多得 2 分。 3. 装修专业负责人（1 人）：具有二级注册建筑师证书得 0.5 分，具有一级注册建筑师证书得 1 分；具有建筑类相关专业中级职称加 0.5 分，具有建筑类相关专业高级及以上技术职称加 1 分。本小项最多得 2 分。 注：资料要求详见“第六章 询比申请文件格式 3-4、主要人员资历表要求”。	20
三	评审价	询比报价评分原则如下： （1）询比报价=评审基准价（即算术平均），得分=30 分 （2）询比报价<评审基准价，得分=30-偏差率×100×1 （3）询比报价>评审基准价，得分=30-偏差率×100×1.2 注： ①仅将询比申请人询比报价作为评分因素进行评分。 ②评审价得分计算“四舍五入”至少保留小数点后 2 位，直至能确定评审价得分排序为止。 ③此项最低得 0 分。	30

四	技术建议书		25
1	项目理解与设计方案	根据四川成绵苍巴监控中心大楼 9F 平面图及询比人要求，项目理解与设计方案完整细致，完全符合需求，在所有询比申请人中进行横向对比并综合评价： 优得 11.8~13 分，良得 9.2~11.7 分，一般得 7.8~9.1 分，未提供得 0 分。	13
2	项目重难点分析	对项目实施过程中可能出现的重点、难点进行分析，并做出相应的应对措施，分析详细、应对措施科学可行，在所有询比申请人中进行横向对比并综合评价： 优得 3.7~4 分，良得 2.9~3.6 分，一般得 2.4~2.8 分，未提供得 0 分。	4
3	设计质量、进度、安全保证措施	设计质量、进度、安全保证措施完整细致，完全符合需求，在所有询比申请人中进行横向对比并综合评价： 优得 3.7~4 分，良得 2.9~3.6 分，一般得 2.4~2.8 分，未提供得 0 分。	4
4	后续服务方案	后续服务方案完整细致，完全符合需求，在所有询比申请人中进行横向对比并综合评价： 优得 3.7~4 分，良得 2.9~3.6 分，一般得 2.4~2.8 分，未提供得 0 分。	4
五	信誉	询比申请人满足询比文件第一章询比公告“询比申请人的资格条件”得 2 分；在四川省交通运输厅从业单位勘察设计公司信用等级评定（2024 年度）为 AA 级的加 3 分，A 级的加 2 分，B 级的加 1 分。本项最多得 5 分。 注：信用等级以投标截止日在四川省交通运输厅网站“信用交通·四川”上公布的勘察设计公司信用评价等级为准。	5
	合计		100

第四章 合同条款及格式

第一节 合同条款

合同条款

甲方：四川成绵高速运营管理有限公司

乙方：

甲方委托乙方承担四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造工程设计服务，现经双方协商一致签订本合同。

第一条 工程概况：

1. 工程名称：四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造设计服务
2. 工程地点：四川成绵苍巴监控中心大楼 9F 办公区域
3. 工程规模：
4. 工程承包范围：本项目精装修工程的现场踏勘、方案设计、施工图设计、工程量清单及预算编制、施工全过程技术服务、竣工验收配合等全部设计工作。

第二条 本合同依据下列文件签订：

1. 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计管理条例》。
2. 国家及地方有关建设工程设计管理法规和规章。
3. 建设工程批准文件。

第三条 甲方应向乙方提交的有关资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	立项批复、设计任务书和其他书面文件	1	各阶段设计开始前	电子文档或纸质文件
2	其他资料	1		电子文档或纸质文件

乙方应保护甲方的知识产权并对甲方提供的资料、文件等予以保密，在未经甲方同意的情况下，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料，或将其用于履行本合同之外的任何目的。如发生以上情况，乙方应向甲方按照合同总价款的【10】%支付违约金，并由此赔偿甲方遭受的所有损失。

第四条 乙方应向甲方交付的设计资料及文件

序号	资料及文件名称	份数	备注
1	现场踏勘报告	2 份	含电子版一份
2	方案设计	2 套	
3	施工图设计	8 套	

4	预算文件、清单编制	2 份	
注：根据相关规范或项目需要或甲方及上级公司对资料管理的需要等原因，需增加文件及资料套数或份数的，乙方应免费为甲方提供。			

备注：

1. 乙方应向交付提交以下成果：

踏勘成果：现状踏勘报告（含实测数据、隐患分析、处理建议）纸质 版 2 份， 电子版 1 份；

设计成果：方案设计文件（含效果图）2 份、全套施工图（建筑、结构、水电、消防、装饰）8 套、工程量清单及预算书 2 份；

其他：甲方要求的与项目相关的其他技术资料。

2. 设计周期：

（1）方案设计及施工图设计：自合同签订之日起 30 日历天内完成并通过审查；

（2）后续服务：至本项目竣工验收合格止。

第五条 设计费计取、结算方式及支付方式

5.1 计取方式：本项目设计服务费为固定比例计价，即：合同最终结算价=经甲方委托第三方咨询机构审定的设计费总额×乙方成交报价比例（%）。

5.2 价格调整：合同实施期间，乙方所报报价比例不作调整，人工、材料、政策等价格波动风险由乙方自行承担。

5.3 支付方式：

付费次序		支付比例	付费时间（由交付设计文件所决定）
施工图设计	第一次付费	支付至结算总价的 80%	提交审查合格的施工图设计及编制完成施工图预算（具备编制工程量清单深度），并经甲方委托的第三方咨询机构审定后 15 个工作日内。
竣工验收	第二次付费	支付至结算总价的 100%	工程竣工验收后 15 个工作日内。

注：上述付款期限均自甲方对提交的设计成果合格后或者该对应阶段乙方工作验收合格确认无误之后起算付款时间。如因乙方原因导致付款资料不完整或存在争议，付款时间相应顺延，甲方对此不承担责任。付款前，乙方需提供相应资料及合规的增值税普通发票并按甲方的相关管理规定执行。

第六条 双方责任

6.1 甲方责任：

6.1.1 甲方按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责， 甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

6.1.2 甲方应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作方便条件。

6.2 乙方责任:

6.2.1 乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。设计负责人需对最终提交甲方的设计成果及建筑成品质量满足《建筑工程设计单位项目负责人质量安全责任七项规定（试行）》等国家相关规范规定要求。乙方应严格执行《建筑工程五方责任主体项目负责人质量终身责任追究暂行办法》（建质〔2014〕124号）对设计成果承担终身责任制。

6.2.2 乙方采用的主要技术标准是：国家和地方有关建设工程技术标准、规范和导则。

6.2.3 设计合理使用年限按国家有关规范执行。

6.2.4 乙方按本合同规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件。如乙方交付的资料及文件经审查后不符合甲方的要求，乙方应当在甲方通知之日起【5】日内重新向甲方提交资料及文件。如逾期【5】日未提交的，甲方有权向乙方主张合同总价款的【10】%的违约金，相应违约金从甲方向乙方支付的工程款中扣除；乙方逾期【10】日仍未提交的，甲方有权单方解除合同，且乙方应退还甲方已经支付的全部款项。

6.2.5 乙方交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整 and 补充。乙方按合同规定时限交付设计资料及文件后，负责向甲方及施工图设计单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

6.2.6 乙方向甲方提交本协议约定的相关成果后，该等成果的知识产权归甲方所有，乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让，也不得为本协议目的之外的自用或提供他人使用等。乙方应对甲方提交的产品图纸等技术经济资料、文件等保密，不得为本协议目的之外的自用或提供他人使用等。

如乙方违反以上约定，乙方应向甲方按照合同价款的10%支付违约金，并给甲方造成经济损失，乙方应承担相应法律责任，甲方有权向乙方索赔。

6.2.7 由于乙方违反相关规定或违反法律法规等原因造成施工结算价高于中标价的，乙方应承担相应责任，赔偿甲方相应损失。

6.2.8 设计工作完成并经甲方验收合格后，乙方应在60日内报送结算资料并派专人配合甲方审核。

6.2.9 乙方须按甲方要求、积极配合办理与设计项目或成果有关许可、审查、批准或备案手续。

6.2.10 如因乙方未履行协助义务导致审批延迟或未通过，影响工程后期进度的，乙方应按照合同总价款的【5】%向甲方支付违约金，并由此承担甲方遭受的全部损失。

6.2.11 竣工验收前，本工程发生的任何设计修改，乙方需按甲方要求无偿完成。

6.2.12 乙方应及时解决设计及施工过程中涉及的设计问题，积极参加本项目涉及的相关会议（相关技术讨论会等）、验收等工作，保证签署的验收结论准确可靠。项目施工过程中，若乙方未参加上述工作，甲方有权按 5000 元/次向乙方收取违约金。

6.2.13 乙方需提供设计技术成果给甲方，并保证该等成果不侵犯任何第三方合法权益。若乙方违反约定或法律规定出现侵权纠纷的，乙方应负责解决并承担由此产生的全部法律责任，并应退还甲方已经支付的全部合同款项。

6.2.14 乙方在完成本协议约定之踏勘、配合施工、配合验收等过程中，应规范操作，注意安全，并承担履约过程中全部安全责任。

第七条 违约责任

7.1 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始设计工作的，甲方不支付乙方任何费用；已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，支付设计费用。除此之外，甲方无需向乙方承担违约责任或补偿等任何责任。

7.2 乙方对设计资料及其他成果文件出现的遗漏或错误负责无偿修改或补充。由于乙方人员错误等原因造成工程质量事故的，乙方除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。并且根据损失的程度和乙方责任大小向甲方支付赔偿金，赔偿金为实际损失的 100%，甲方可以从乙方设计费及法律规定的乙方其他财产中扣除。

7.3 乙方应在约定的设计周期内向甲方提供完整的设计图纸等成果，由于乙方自身原因，延误了设计成果的交付时间，延误不超过【10】日的，将扣减合同价款的百分之十，延误超过【10 日】的（含 10 日），自第 10 日开始，每天增加扣减合同价款的千分之五。延误超过 30 天（含 30 天），甲方有权解除合同，乙方应按照合同价款的 25%向甲方支付违约金，且乙方应退还甲方已经支付的全部合同款项。乙方在约定的设计周期内提交的成果不符合现行规定以及本协议约定进行修改，导致最终交付成果时间超出合同约定设计周期的，乙方应按照本款约定承担违约责任。

7.4 除甲方或行政主管部门有新技术、新标准的推广建议或意见外，乙方不得在设计文件中采用排他性、唯一性、针对某品牌材料、设备的技术指标，同时严禁在设计文件中指定品牌（包括品牌英文缩写），如有发现，乙方除应立即修改外，还应向甲方支付壹万元每处的违约金，并承担由此给甲方造成的损失。

7.5 本合同生效后，乙方擅自解除本协议的，应向甲方退还甲方已经支付的全部费用，并按照合同价款的 20%向甲方支付违约金。造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

7.6 在施工过程中，若施工方向乙方提出设计变更，乙方需征得甲方书面同意方可进行设计变更，变更设计乙方不再另行收费；如乙方未征得甲方同意擅自变更，因变更而增加的费用全部由乙方承担。

第八条 其他

8.1 甲方要求乙方派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，乙方应无条件配合。

8.2 乙方为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由甲方自费向有关出版部门购买。

8.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，乙方不得指定生产厂、供应商。甲方需要乙方的乙方员工配合加工订货时，所需费用已包含在本合同设计费中，甲方不另行支付。

8.4 甲方委托乙方配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的乙方参加。

8.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.5.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

8.5.2 遭遇不可抗力的一方当事人应当在不可抗力事件发生后的【5】日内向另一方当事人发出通知，并提交相关的证明材料。

8.5.3 受到不可抗力影响的一方当事人，应当积极采取措施控制或减小由不可抗力造成的损失，未采取相应措施，导致损失扩大的，应当就损失扩大的部分承担赔偿责任。

8.6 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的按下列第（二）种方式解决，因解决纠纷产生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费等均由败诉方承担；

（一）提交成都市仲裁委员会仲裁。

（二）工程所在地人民法院起诉。

8.8 本合同一式 陆 份，甲方 叁 份，乙方 叁 份。

8.9 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

8.10 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.11 其他约定事项：

8.11.1 乙方负责将设计资料送达甲方办公地点。

8.11.2 施工过程中，需乙方员解决施工现场问题，乙方员应在接到通知后 24 小时内到达，需乙方完善的资料，应在【3】日内完成，不得因乙方原因对施工工期造成影响。

8.11.3 乙方具有法律效力的设计文件为盖有“设计文件发行专用章”的设计图纸。

8.11.4 在本合同的生效前、履行中、终止后未经甲方书面同意，乙方对本合同各方提供的资料、信息负有保密责任，保密期限为永久。违反前述保密约定，乙方应按照本合同

价款的 10%向甲方支付违约金，违约金不足以赔偿损失的，还需赔偿甲方的实际损失。本保密条款具有独立性，不受合同终止或解除的制约。

甲方：

乙方：

（公章或合同专用章）

（公章或合同专用章）

合同订立时间： 年 月 日

第二节 合同协议书及附件

合同协议书

甲方：四川成绵高速运营管理有限公司

乙方：

甲方委托乙方承担四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造工程设计服务工作，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：名称、工程地点

1. 工程名称：四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造设计服务项目

2. 工程地点：四川成绵苍巴监控中心大楼 9F 办公区域

3. 工程规模：1584.5 m²

4. 工程承包范围：本项目精装修工程的现场踏勘、方案设计、施工图设计、工程量清单及预算编制、施工全过程技术服务、竣工验收配合等全部设计工作。

第三条 设计服务周期

(1) 设计周期：自合同签订之日起 30 日历天内完成全部成果并通过审查。

(2) 后续服务：至本项目竣工验收合格止。

第四条 乙方联系信息

项目负责人： 联系电话：

乙方承诺上述人员在服务期内稳定在岗，未经甲方书面同意不得擅自更换；若确需更换，拟更换人员资历不得低于原人员，且需提前 15 日提交甲方审核，审核通过后方可更换。

第五条 合同价款

本项目设计服务费为固定比例计价。合同实施期间，乙方所报报价比例不作调整，人工、材料、政策等价格波动风险由乙方自行承担。

最终结算价=经甲方委托第三方咨询机构审定的设计费总额×成交报价比例。

第六条 组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

(1) 合同协议书及附件；

(2) 合同条款；

(3) 成交通知书；

- (4) 询比申请文件;
- (5) 询比文件 (含采购文件补遗书, 如果有);
- (6) 标准、规范和有关技术文件;
- (7) 其他有关文件。

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第七条 乙方向甲方承诺按照合同约定进行设计工作, 使本工程按合同约定设计周期完成设计工作并符合国家及地方有关建设工程设计规范, 具体详细见“合同条款”。

第八条 甲方向乙方承诺按照合同条款约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

第九条 合同生效

本合同一式陆份, 甲乙双方各执叁份, 具有同等法律效力。

合同订立时间:

合同订立地点:

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位印章后生效。

甲方:

乙方:

(公章或合同专用章)

(公章或合同专用章)

法定代表人或其授权代表:

法定代表人或其授权代表:

(签字或盖章)

(签字或盖章)

工商注册住所:

工商注册住所:

企业组织机构代码:

企业组织机构代码:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

合同订立时间: 年 月 日

附件一：廉政合同

廉政合同

根据交通运输部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及党和国家有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设工作，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，防止本项目业务活动中的不廉行为发生，发包人与设计人特订立如下合同：

第一条 双方的权利和义务

一、严格遵守党和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

二、严格执行本工程项目合同文件，自觉按合同办事。

三、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理制度。

四、建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

五、发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

六、发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 发包人的义务

一、发包人及其工作人员不得索要或接受设计方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在设计方报销任何应由发包人或个人支付的费用等。

二、发包人工作人员不得参加设计方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受设计方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

三、发包人工作人员不得要求或者接受设计方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境旅游等提供方便等。

四、发包人工作人员的配偶、子女不得从事与本合同有关的业务等活动。

五、发包人工作人员不得以任何理由向设计方推荐分包单位，不得要求设计方购买合同规定外的设备。

六、发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人队伍。

第三条 设计方的义务

一、设计方不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

二、设计方不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或个人支付的任何费用。

三、设计方不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

四、设计方不得为发包人单位及其个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

一、发包人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

二、设计方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通建设主管部门给予设计方一至三年内不得进入其主管的交通建设市场的处罚，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关（部门）负责监督。

第六条 本合同与工程项目合同同时签署，有效期为甲乙双方签署之日起至该工程合同执行完毕为止。

第七条 本合同作为工程项目合同的附件，与工程项目具有同等的法律效力，经合同双方签署之日立即生效。

第八条 本协议书一式陆份，合同双方各执叁份。

发包人：四川成绵高速运营管理有限公司
（单位全称）（盖单位章）

设计人：

法定代表人
或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人
或其委托代理人：_____（签字）

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

附件二：安全生产合同

安全生产合同

为在四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造设计服务合同的实施过程中创造安全、高效的环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人四川成绵高速运营管理有限公司（发包人全称）（以下简称“发包人”）与 _____（设计人名称，以下简称“设计人”）签订安全生产合同如下：

一、发包人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
4. 对设计方作业现场进行安全生产检查，监督设计方现场人员及时处理发现的各种安全隐患。
5. 协助设计方办理外业期间道路管制的相关手续。

二、设计方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规、交通运输部颁发的《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）、《道路交通标志和标线 第4部分：作业区》（GB 5768.4-2017）有关安全生产的规定，认真执行合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职生产管理人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制，从派往项目实施的项目负责人至生产工人（包括雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全生产管理机构，应配备安全负责人，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作预防事故的发生。安全管理人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 设计方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 设计方参加作业的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全操作规程，定期进行安全技术考核、合格者方准上岗操作。对于从事特殊工种人员，经

过专业培训，获得相应资格后，方准持证上岗。作业现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

6. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。项目负责人和安全管理应随时检查劳动防护用品穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

7. 所有作业机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有相关人员的签字记录，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

8. 采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，作业现场必须具有相关的安全标志牌。

9. 设计方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《生产安全事故报告和调查处理条例》《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

10. 在设计期间，因设计方责任造成安全事故及设施设备损坏，由设计方根据责任认定承担相应责任并赔偿损失。

三、违约责任

发包人或设计方违约造成安全事故，将依法对责任方进行追责。

在服务过程中，发生的由设计方原因产生的意外事故、安全事故的，概由设计方负责及时妥善解决并承担相应法律责任。若发包人先行承担责任或造成发包人任何损失，设计方应以事故责任认定进行相应赔偿。

四、本协议书经双方签字盖章后生效，在按照本项目合同的规定结算全部费用并完成资料移交手续，签发移交证书后自然失效。

五、本协议书一式陆份，合同双方各执叁份。

发包人：四川成绵高速运营管理有限公司
(单位全称) (盖单位章)

设计人：

法定代表人
或其委托代理人：_____ (签字)

法定代表人
或其委托代理人：_____ (签字)

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

附件三：环境保护和水土保持合同

环境保护和水土保持合同

为减少工程施工工作对环境的影响，尽可能地保护自然环境，本项目发包人四川成绵高速运营管理有限公司（发包人全称）（以下简称“发包人”）与设计人_____（设计人全称）（以下简称“设计人”）特此签订环境保护和水土保持合同。

一、发包人职责

1. 严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规。
2. 按照“预防为主，保护优先”和“管生产必须管环保”的原则开展环境保护和水土保持管理工作，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。
3. 组织对设计人的工作现场和营地进行环境保护和水土保持工作的检查，监督设计人及时处理各种环境污染、环境破坏的问题。
4. 凡发现设计人在工作现场和营地有环境污染和环境破坏的行为，发包人应责令设计人及时整改，若情节严重，发包人应及时上报国家有关环境保护和水土保持机构。

二、设计人职责

1. 严格遵守国家和地方现行的有关环境保护和水土保持的法律法规以及合同协议书中环境保护相关条款规定并认真执行。
2. 坚持“预防为主，保护优先”“管生产必须管环保”及“谁破坏谁恢复”的原则，加强环境保护和水土保持的宣传教育，增强全员环保意识，建立健全环境保护和水土保持的管理机构和管理制度，配备专职或兼职的环、水保检查人员，有组织有领导地开展环境保护和水土保持工作。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员（包括临时雇请的生产作业人员），必须熟悉和遵守本合同有关环境保护和水土保持的各项规定，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。
3. 建立健全环境保护和水土保持责任制。从项目经理到作业工人（包括临时雇请的生产作业人员）的环境保护和水土保持管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的环境保护和水土保持责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是环境保护和水土保持的第一责任人。负责本合同工程环境保护和水土保持的宣传、检查工作，有权发布指令，防止污染环境和破坏环境的事件发生。

三、违约责任

如因设计人不遵守国家和地方以及发包人的有关环境保护和水土保持的法律法

规，造成环境污染或破坏，发包人有权责令设计人限期进行整改，并视其情节对设计人批评、违约处罚或终止合同：

1. 情节轻微者，发包人可对设计人予以通报批评，并向设计人课以1万—10万元违约金；

2. 累计三次因环境问题被有关方面通报批评，或单次情节严重，发包人可终止设计人在标段的承包合同。

本合同一式陆份，合同双方各执叁份。由三方法定代表人或其委托代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：四川成绵高速运营管理有限公司

设计人：

（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：_____（签字）

或其委托代理人：_____（签字）

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

第五章 相关服务要求

1. 踏勘要求

1.1 对办公区域现状、结构、水电、消防、墙体、地面、门窗、屋面、管线等进行实测实量踏勘；

1.2 提交踏勘报告，明确改造边界、荷载、隐患及处理建议。

2. 设计要求

2.1 遵循**实用、简洁、环保、节约**原则，符合办公功能、消防规范、节能要求；

2.2 设计内容：平面布局、顶面、地面、墙面、门窗、水电改造、消防改造、暖通配套、标识、软装建议；

2.3 提交成果：方案设计（含效果图）、施工图（建筑、结构、水电、消防、装饰）、预算清单、设计说明。

3. 成果交付

3.1 纸质文件：方案设计 2 份、施工图 8 份、预算 2 份、踏勘报告 2 份；

3.2 电子版：CAD、PDF、效果图、预算文件。

4. 后续服务

4.1 设计交底、图纸会审、设计变更、现场技术指导、竣工验收配合；

4.2 接到通知 24 小时内响应，48 小时内到场。

附件：平面图（另册）

第六章 询比申请文件格式

四川成绵高速运营管理有限公司办公区域 装修改造设计服务

询比申请文件

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

目 录

- 一、报价函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、资格审查资料
- 四、技术建议书

一、报价函

四川成绵高速运营管理有限公司（询比人名称）：

1. 我方已仔细研究四川成绵高速运营管理有限公司办公区域装修改造设计服务询比文件的全部内容（含所有补遗书），愿意以_____%的报价比例，遵照询比文件中提出的各项要求向询比人提供所需服务。本项目设计技术服务费=经询比人委托的第三方咨询机构审定的设计费总额×报价比例。

2. 我方承诺在询比文件规定的询比申请有效期内不撤销询比申请文件。

3. 项目负责人：____（姓名）____， 职称：_____

4. 质量要求：符合国家工程设计服务质量的相关要求，安全目标：符合国家相关规定，无生产安全责任事故发生。

5. 服务期：设计服务期限，按询比人要求，在规定时间内完成；设计后续服务期限：至竣工验收完成终止。

6. 我方同意从询比文件规定的递交询比申请文件截止时间起 90 日内保持询比申请文件有效。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料， 并随时准备接受中选或落选通知。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本询比申请书连同贵方的中选通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

8. 我们理解贵方不负担我方的任何询比申请费用。

9. 如果我方在接到中选通知书之日起 30 日内未能或拒绝与贵方签订合同协议书，贵方有权依序确定其他成交候选人为成交中选人。

询比申请人：____（全称）____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

询比申请人名称：____

姓名：____性别：____年龄：____职务：____系____（询比申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）

询比申请人：____（全称）（盖单位章）

日期：____年____月____日

注：1. 询比申请文件由法定代表人签署的，须提交本证明；

2. 法定代表人亲自签署询比申请文件的，无需另行提交授权委托书。

授权委托书 (如有)

致：（询比人全称）

（询比申请人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（询比申请人全
称）的（姓名）（联系电话）（邮箱）为我单位的合法代理人，该代理人在（项目名称）
询比过程中，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承
认并承担全部法律责任。

委托期限：本项目询比申请期内。

代理人无转委托权

附：法定代表人和委托代理人身份证影印件（黑白或彩色）

询比申请人： (全称) (盖单位章)

法定代表人： (签字或盖章)

身份证号码: _____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码: _____

日期: 年 月 日

注：如果询比申请文件由委托代理人签署的，则询比申请人须提交授权委托书（不需要提供法定代表人身份证明），授权委托书须满足下列要求：

- (1) 委托代理人仅限 1 人，不得转委托，否则询价人将认为其授权无效；
- (2) 授权委托书的时间需早于或同于报价函签署时间。
- (3) 提供法定代表人身份证影印件和委托代理人身份证影印件。

三、资格审查资料

3-1、询比申请人基本情况

询比申请人名称						
注册地址				邮政编码		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
备 注						

注：1. 在本表后应附报价人有效的营业执照副本、设计资质证书副本、基本账户开户许可证或基本存款账户信息的复印件（黑白或彩色）；

2. 所附的证明材料不完整的，视为无效。

3-2、2023 年 1 月 1 日起至今承担类似业绩汇总表

序号	项目名称	合同金额	备注

- 注：1. 2023 年 1 月 1 日起至今，以签订合同时间为准；
2. 本表所填报业绩的提供下述证明材料影印件（黑白或彩色）：
- （1）项目合同协议书或甲方（甲方）出具的书面证明材料以及其他业绩证明材料；
 - （2）如近年来，报价人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批文或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
3. 如未按要求证明附证明关键信息描述不清晰，视为无效业绩。

3-3、拟在本项目任职人员汇总表

职务	姓名	执业或职业资格		职称	
		证书名称	证书编号	职称专业	级别

3-4、主要人员资历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	甲方及联系电话

注：

- (1) 所有人员应附注册证书、身份证、毕业证、职称证和社保缴费证明。
- (2) 所有证件均在有效期内，注册类证书需提供全国建筑市场监管公共服务平台截图。
- (3) 社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该参选单位最近 6 个月连续缴费证明，从询比文件开始获取时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料和聘用合同，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该参选用人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。
- (4) 使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

3-5、询比申请人的信誉情况

在此附：

（1）询比申请人信用等级（2024年度）以报价截止日前在四川省交通运输厅网站上公布的信用等级网页查询截图影印件。

（2）在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中严重违法失信企业名单查询网页截图影印件（事业单位除外）。

（3）通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）未被列入失信被执行人员名单的查询网页截图影印件。

3-6、无行贿犯罪的承诺函

四川成绵高速运营管理有限公司:

我方承诺：

1. 在“国家企业信用信息公示系统”中未被列为严重违法失信企业；
2. 在“信用中国” 查询结果中未被列为失信被执行人；

3. 我公司（询比申请人名称）、法定代表人（姓名）（身份证号： ）、拟任项目负责人（姓名）（身份证号： ）在 2023 年 1 月 1 日至本项目询比申请文件递交截止日期间，无被人民法院生效判决或裁定认定的行贿犯罪记录（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。

若上述承诺不实，在合同签订前发现的，我方同意被取消中选资格，并向贵公司支 2 万元赔偿金；合同执行期间发现的，贵公司有权视情况解除合同，并有权从合同款中扣除 2 万元作为我方违约金。

特此承诺。

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期: _____年____月____日

四、技术建议书

1. 项目理解与设计方案
2. 项目重难点分析
3. 设计质量、进度、安全保证措施
4. 后续服务方案

附件：平面图



阴影部分不在本次设计范围内